

REG. DEL. N. 82/2008

Copia

**COMUNE DI S. VITO DI CADORE**

**Provincia di BELLUNO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**


**OGGETTO: Modifiche al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti di accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, approvato con deliberazione della G.M. nr. 78 del 14.08.2001.-**

L'anno DUEMILAOTTO, Il giorno UNDICI del mese di DICEMBRE alle ore 10.00, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale.

Intervengono i signori:

- |                            |              |   |          |
|----------------------------|--------------|---|----------|
| 1. De Vido ing. Gianpietro | Sindaco      | - | presente |
| 2. Giustina Luigi          | Vice-sindaco | - | presente |
| 3. Menegus Ercole          | Assessore    | - | presente |

--

REG. ALBO N° 691  
Il sottoscritto messo comunale attesta ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 267/2000, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
Li 17 DIC 2008  


Partecipa alla seduta il dott. Domenico Gentile, Segretario Comunale

Il sig. ing. G.Pietro De Vido, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio tecnico interessato attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D.Lgs. 267/2000 - art. 49 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO F.to dott. Mauro Giavi

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D.Lgs. 267/2000 - art. 49

IL RESPONSABILE FINANZIARIO F.to dott. Mauro Giavi

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti di accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 14.08.2001;

RITENUTO di rivedere i requisiti di accesso, apportando le seguenti modifiche all'Allegato 1 del Regolamento:

### CATEGORIA D:

1. area tecnica e tecnico manutentivo: lett. a) Requisiti culturali e professionali: ~~Diploma di laurea in ingegneria civile o idraulica, o in scienza agrarie e forestali~~, da sostituire con "Diploma di laurea in ingegneria, architettura, scienze agrarie, scienze forestali o equipollenti"
2. area economico finanziaria: lett. a) Requisiti culturali e professionali: ~~Diploma di laurea in economia e commercio o equipollente, diploma di ragioniere o di perito commerciale e cinque anni d'iscrizione al relativo albo, oppure esperienze di servizio per un periodo di cinque anni in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore, adeguatamente documentate~~, da sostituire con "Diploma di laurea in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti"
3. area amministrativa: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di laurea, da confermare

### CATEGORIA C

1. area amministrativa: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di scuola media superiore, da confermare
  2. area economico finanziaria: lett. a) Requisiti culturali e professionali: ~~Diploma di ragioniere, di perito commerciale o di perito aziendale, oppure diploma di maturità d'analista contabile, d'operatore commerciale o di segretario d'amministrazione~~, da sostituire con "Diploma di scuola media superiore"
  3. area tecnica: lett. a) Requisiti culturali e professionali: ~~Diploma di geometra, di perito industriale, oppure diploma di maturità professionale~~, da sostituire con "Diploma di scuola media superiore"
- Profilo agente di polizia locale: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di scuola media superiore, da confermare

RITENUTO di mantenere invariati i requisiti previsti per le categorie B e A;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi;

CON voti unanimi, palesemente espressi;

## DELIBERA

1. di variare l'Allegato 1 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti di accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, nel seguente modo:

### CATEGORIA D:

1. area tecnica e tecnico manutentivo: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di laurea in ingegneria, architettura, scienze agrarie, scienze forestali o equipollenti.
2. area economico finanziaria: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di laurea in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti
3. area amministrativa: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di laurea

### CATEGORIA C

1. area amministrativa: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di scuola media superiore

2. area economico finanziaria: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di scuola media superiore

3. area tecnica: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di scuola media superiore

Profilo agente di polizia locale: lett. a) Requisiti culturali e professionali: Diploma di scuola media superiore

2. di inviare copia della presente deliberazione alle OO.SS.;
3. di dichiarare, con voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4°, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to De Vido ing. G.Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Domenico Gentile

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Addì 17 DIC. 2008



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Domenico Gentile

Il sottoscritto segretario comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 17 DIC. 2008 al 7 GEN. 2009 come previsto dall'art.124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, senza opposizioni o reclami;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000)

- è divenuta ESECUTIVA il 20 DIC. 2008  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

addì 7 FEB. 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Domenico Gentile

