

Ufficio Personale  
Comune di San Vito di Cadore (BL)  
e p.c.  
al Responsabile del Servizio. ....

OGGETTO: RICHIESTA DI FRUIZIONE PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150/25 ORE)

Io sottoscritta/o.....nata/o il.....  
dipendente del Comune di San Vito di Cadore con il profilo professionale di

- .....
- Visto l'art. 15 del C.C.N.L. 14.09.2000 (Code contrattuali);
  - visto il regolamento per la concessione dei permessi per il diritto allo studio approvato con deliberazione di giunta comunale n. 318 del 2/11/2010;
  - ai sensi dell' art. 46 d.P.R. n. 445/2000;

dichiaro

di essere iscritta/o al seguente corso di studi (\*): .....di  
anni..... presso.....  
indirizzo PEC.....(\*\*);

A) di essere iscritta/o al primo anno al secondo anno al terzo anno al quarto anno al quinto anno al sesto anno

- per la prima volta,
  - per la seconda volta,
  - fuori corso e di aver sostenuto i seguenti esami: (in alternativa allegare copia del libretto universitario)
1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

B) che la scuola presso la quale sono iscritta/o ha i seguenti orari.....

.....  
.....  
chiedo

di poter usufruire dei permessi per diritto allo studio (150/25 ore) per l'anno solare .....  
San Vito di Cadore  
firma

.....  
(\*). Specificare il corso di studi frequentato: es. Scuola secondaria di I o II grado, Università o corsi post-universitari, Università telematica e la durata complessiva.

(\*\*) Indicare l' indirizzo di posta elettronica certificata dell' Ente presso il quale si è iscritti.

A) Compilare la sezione A) se si è iscritti all' Università o Master.

B) Compilare la sezione B) se si è iscritti alla scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore).